

**AVIS DE RECRUTEMENT
PAR VOIE CONTRACTUELLE
D'UN TRAVAILLEUR HANDICAPÉ (H/F)
AU GRADE DE SECRÉTAIRE ADMINISTRATIF DE CLASSE NORMALE
Session 2019**

La préfecture de la région Bretagne organise un recrutement d'**un travailleur handicapé (H/F) par la voie contractuelle pour l'accès au grade de secrétaire administratif de classe normale - au titre de l'année 2019.**

Le poste à pourvoir se situe à la Région de gendarmerie de Bretagne : gestionnaire de la formation des officiers et sous-officiers de la gendarmerie mobile et départementale et des corps de soutien technique et administratif.

Conditions à remplir

- être de nationalité française ou ressortissant d'un des États membres de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen ;
- jouir de ses droits civiques ;
- être en position régulière au regard du service national ;
- remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction ;
- ne pas avoir de mention au bulletin n°2 du casier judiciaire incompatible avec l'exercice des fonctions ;
- être titulaire du baccalauréat ou d'un diplôme homologué au niveau IV ;
- bénéficiaire de l'obligation d'emploi (article L. 5212-13 du code du travail)
- ne pas appartenir à un corps ou cadre d'emploi de l'une des trois fonctions publiques.

Constitution du dossier

- le formulaire d'inscription
- un curriculum vitae précisant le parcours d'étude et le parcours professionnel détaillé
- une lettre de motivation
- la notification COTOREP ou CDAPH reconnaissant à l'intéressé la qualité de travailleur handicapé ou tout justificatif du statut de bénéficiaire de l'obligation d'emploi
- une photocopie recto-verso de la carte d'identité en cours de validité ou passeport
- la photocopie du diplôme du baccalauréat ou tout document justifiant le niveau requis pour accéder à un poste de catégorie B (niveau IV)
- une enveloppe (format standard) affranchie au tarif "lettre" en vigueur, libellée aux nom et adresse du candidat.

Retrait du formulaire :

- par courrier adressé à :

PREFECTURE D'ILLE- ET-VILAINE
DRHM – BRHRD
Section recrutement concours (recrutement TH – Cat. B)
3 avenue de la Préfecture
35026 RENNES Cedex 9

en joignant une enveloppe (format A4) affranchie au tarif en vigueur pour lettre de 50 g et libellée aux nom et adresse du candidat.

- par téléchargement: sur le site internet des services de l'État en préfecture de région Bretagne :
<http://www.prefectures-regions.gouv.fr/bretagne/Region-et-institutions/Organisation-administrative-de-la-region/Ressources-humaines-et-action-sociale/Avis-de-recrutement>

Dépôt des candidatures

Les candidatures sont à adresser **uniquement** par voie postale, à la préfecture d'Ille-et-Vilaine à l'adresse sus-mentionnée.

La date de clôture de dépôt des candidatures est fixée au jeudi 24 octobre 2019 inclus, cachet de la poste faisant foi.

Modalités d'organisation du recrutement

Il sera procédé à une présélection sur dossier parmi les candidatures déposées, par une commission composée d'au moins trois membres.

Les candidats présélectionnés seront convoqués à un entretien de recrutement destiné à vérifier leur aptitude à occuper l'emploi sollicité, qui se déroulera à la préfecture d'Ille-et-Vilaine.

La prise de fonction du lauréat est prévue le 1^{er} décembre 2019.